



**AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE FINALIZZATA ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO GESTIONALE DI INIZIATIVE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE CAMERALE DESTINATO ALLA DIFFUSIONE PRESSO LE IMPRESE VENETE DEGLI STRUMENTI DI E-GOVERNMENT DELLE CAMERE DI COMMERCIO**

- Richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche;
- richiamato il regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia di Unioncamere del Veneto;
- ritenendo opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Unioncamere del Veneto, con sede in Venezia-Marghera, Via delle Industrie 19/D, di seguito denominata Ente,

**AVVISA**

che intende procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto previo espletamento di un'indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 66 del D. Lgs. 50/2006 e ss.mm.ii.

A tal fine è consentito agli operatori interessati, ed in possesso dei requisiti di qualificazione (di ordine generale e di capacità ed idoneità tecnico/professionale) necessari, partecipare secondo le modalità di seguito specificate.

**1. PROCEDURA**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul profilo di committente di Unioncamere del Veneto per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla presente indagine.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di esperire anche altre procedure per l'acquisizione del servizio in oggetto qualora se ne presentino la necessità e/o l'opportunità.

L'Ente si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché, **a pena di esclusione**, in possesso di una solida esperienza in materia di svolgimento delle funzioni

di segreteria organizzativa e coordinamento gestionale di eventi seriali di carattere formativo/informativo distribuiti sull'intero territorio regionale.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura selettiva in oggetto, l'Ente si riserva di individuare tra i partecipanti alla presente indagine di mercato almeno cinque operatori in possesso dei requisiti di legge a cui rivolgere l'invito alla procedura selettiva. Questi saranno individuati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e comunque, qualora più di cinque, mediante sorteggio.

Resta chiaro e inteso che la partecipazione alla presente indagine di mercato non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

## **2. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico consiste nel servizio di segreteria organizzativa e coordinamento gestionale di una serie di 40 (quaranta) incontri rivolti ai funzionari delle CCIAA del Veneto con l'obiettivo di diffondere capillarmente la conoscenza e le modalità di utilizzazione degli strumenti di e-government offerti dal sistema camerale attraverso le seguenti tre tipologie di evento:

- 1) Laboratorio destinato ai funzionari camerali coinvolti e responsabili del rilascio di SPID (identità digitale);
- 2) Laboratorio destinato ai funzionari camerali coinvolti nella "formazione e gestione" (art. 2 lett. b) della l. 580/93 e ss.mm.ii.) del fascicolo elettronico di impresa;
- 3) Percorso di potenziamento e certificazione delle competenze digitali del personale camerale addetto ai servizi di e-gov.

Il servizio comprende il complesso di tutte le attività organizzative e gestionali che si rendono necessarie in relazione ai suddetti eventi, tra le quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) l'affitto delle sale e la loro predisposizione per gli eventi/incontri calendarizzati, i servizi di connessione (allestimento audio-video, collegamento streaming, wi-fi, internet) ecc.

## **3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 66 e dell'articolo 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga entro il termine sottospecificato un'unica istanza di partecipazione, purché la stessa presenti tutti i requisiti sopra richiesti.

## **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL' Istanza di partecipazione**

Gli operatori interessati a partecipare alla procedura di affidamento dovranno far pervenire **entro e non oltre il giorno 9 gennaio 2019** ad Unioncamere del Veneto, all'indirizzo di posta elettronica certificata unioncamereveneto@pec.it:

- domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente il Modello A, sottoscritto dall'operatore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

- **N.B.:** qualora il Modello A venga sottoscritto con firma digitale, non sarà necessario allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae di tutte le persone fisiche che l'operatore economico partecipante intenda impiegare nello svolgimento delle attività richieste.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non verranno prese in considerazione.

Gli operatori sopra individuati saranno invitati alla successiva procedura selettiva ai sensi della normativa sopracitata.

## **5. CHIARIMENTI**

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [unione@ven.camcom.it](mailto:unione@ven.camcom.it) specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "AVVISO per indagine di mercato – PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO GESTIONALE DI INIZIATIVE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE CAMERALE DESTINATO ALLA DIFFUSIONE PRESSO LE IMPRESE VENETE DEGLI STRUMENTI DI E-GOVERNMENT DELLE CAMERE DI COMMERCIO" o contattando gli uffici dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 18.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 al numero telefonico: 041 0999311.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale di Unioncamere del Veneto.

## **7. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione. A tal fine Unioncamere del Veneto si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura o, comunque, acquisiti dalla stazione appaltante, si svolgerà in conformità alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Ai fini dell'esercizio dei diritti dei partecipanti relativi ai propri dati personali, si informa che il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale di Unioncamere del Veneto (tel. 0410999311 - fax 0410999303 - e-mail [unione@ven.camcom.it](mailto:unione@ven.camcom.it)).

Si allega al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale, il Modello A.

Venezia, lì 18 dicembre 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Roberto Crosta



Allegato: - Modello A